**Схема построения исследовательских работ на II Тумаковские чтения.**

1. Работы принимаются на листах формата A 4, шрифт – Тimes New Roman, кегль 12, Кроме титульного листа, междустрочный интервал одинарный, поля 2 см, отступы в тексте 1,25 выравнивание текста по ширине текста. Главы выделяются полужирным курсивом.

2.Обязательно правильно оформленный титульный лист, где указываетсяофициальное название организации (сверху по центру), тема исследования (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

3. Содержание следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

4. Иллюстрации должны быть пронумерованы, если их в тексте несколько. Иллюстрации (в том числе таблицы и рисунки) размещать не в тексте, а в конце работы в качестве Приложения. При оформлении работы в конце предложения, в котором ссылаются на приложение, пишут (Приложение №, рис.1).

5.Введение работы должно содержать исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости выполнения работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы.

6. Основная часть оформляется следующим образом: разделы начинаются с нового листа; их названия должны соответствовать плану; заголовок обычно располагается в центре строчки и выделяется жирным шрифтом. При написании реферата (исследования) вы имеете дело с авторскими текстами. Поэтому во избежание обвинений в плагиате необходимо правильно употреблять цитаты и оформлять библиографические **ссылки**. Даже если вы используете не прямое, а косвенное цитирование – ссылка на источник все равно обязательна. Подстрочные **ссылки** оформляются как сноски внизу страницы. Для этого вам нужно в меню редактора Microsoft Word выбрать опции «Ссылки – вставить сноску »[[1]](#footnote-1). Автоматически появится тонкая линия внизу страницы и порядковый номер сноски.

7. После основной части пишется заключение, где подводятся итоги исследования.

8. После заключения на новом листе приводится список используемых источников и литературы.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

1. Авторская книга (в т.ч. написанная группой авторов) оформляется так:

*Пучинский В.К. Гражданский процесс зарубежных стран. – М.: «Зерцало», 2008. – 304 с.*

То есть сначала идут имена авторов, затем название, город и издательство, год выпуска, число страниц.

2. Книга под чьей-либо редакцией (энциклопедии, словари и т.д.) оформляется так:

*Авторские и смежные с ними права. Постатейный комментарий глав 70 и 71 ГК РФ. / ред. Крашенинников П.В. – М.: «Экспо», 2010. – 480 с.*

Таким образом, сначала ставим название, затем имя редактора, город, издательство, год и число страниц.

1. Публикация в журнале/газете оформляется следующим образом:

*Комкова Е.Г. Дипломатическая культура во взаимоотношениях США — Канада / Е.Г. Комкова // Мировая экономика и международные отношения. — 2014. — № 7. — С. 98-106.*

Таким образом, сначала указываем автора и название статьи, затем название журнала (через двойной слэш), год выпуска, номер издания, страницы.

1. Интернет-публикацию также можно использовать. Оформляют ее так:

*Трудовое право [Электронный ресурс]. Википедия. URL:* [*https://ru.wikipedia.org/wiki/Трудовое\_право*](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE)

То есть сначала указываем название, затем название ресурса и точный адрес.

1. [↑](#footnote-ref-1)